

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY LEŚNA (PSZOK)**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

### **§ 2**

1. PSZOK prowadzony jest przez Urząd Miejski w Leśnej, Referat Rozwoju, ul. Elizy Orzeszkowej 11b, 59-820 Leśna.
2. PSZOK na terenie gminy Leśna zlokalizowany jest obecnie na terenie dawnej fabryki „Dolwis” pod adresem ul. Elizy Orzeszkowej 11b, 59-820 Leśna (za biurowcem Urzędu Miejskiego w Leśnej).
3. PSZOK będzie czynny w każdy poniedziałek w godzinach 8:00- 16:00, w dniach pracy Urzędu Miejskiego w Leśnej (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) lub zgodnie z innymi regulacjami dotyczącymi zmiany godzin pracy Urzędu.
4. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów, w wyniku zdarzeń losowych lub przepisów odrębnych .
5. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych a wstęp na jego teren możliwy jest wyłącznie za zgodą pracownika Urzędu Miejskiego w Leśnej.
6. Na terenie PSZOK jednocześnie mogą przebywać dwie osoby zdające odpady.

### **§ 3**

1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Leśna, posiadających złożoną deklarację na odbiór odpadów komunalnych. Fakt ten należy udokumentować poprzez okazanie opłaty za bieżący miesiąc.
2. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.
3. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
5. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:
  - 1) danych dostarczającego odpady;
  - 2) miejsca pochodzenia odpadów (adres);

- 3) rodzaju i ilości dostarczonych odpadów;
- 4) daty dostarczenia odpadów;
- 5) klauzuli: „oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące pod wyżej wymienionym adresem”;
- 6) własnoręczny czytelny podpis osoby dostarczającej odpady.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po udokumentowaniu przez zdającego odpady faktury posiadania złożonej deklaracji na odbiór odpadów. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

7. Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów.

8. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:

- 1) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
- 2) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK;
- 3) pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić;
- 4) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania;
- 5) odpady wymagające opakowania ( np. opakowania po farbach, lakierach, substancjach niebezpiecznych, aerozolach) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.

9. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- 2) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów;
- 3) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany;
- 4) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy; remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych;
- 5) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki odpadów lub tzw. czyszczenia mieszkań/nieruchomości;
- 6) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 7) jeśli stwierdzi brak złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska oraz udokumentowania ich zagospodarowania.

11. Odpady, które nie kwalifikują się do przyjęcia do PSZOK, można odpłatnie przekazać przedsiębiorcy posiadającemu wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Leśna.

#### § 4

Do PSZOK, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą oddawać selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:

- 1) papier i opakowania z papieru i tektury: gazety, czasopisma, katalogi, ulotki, zeszyty, książki, papier biurowy, torebki papierowe, papier opakowaniowy, kartonowe i tekturowe pudełka;
- 2) tworzywa sztuczne (odpady z tworzyw sztucznych): puste butelki i opakowania plastikowe po: napojach i środkach czystości, plastikowe nakrętki, folie i torebki z tworzyw sztucznych, opakowania po chemii gospodarczej, kartony po napojach i mleku, puszki po piwie i napojach, puszki po konserwach i produktach spożywczych;
- 3) szkło: butelki szklane, słoiki bez nakrętek;
- 4) odpady zielone: odpady z części roślin pochodzące z ogrodów tj. liście, trawa, pocięte gałęzie drzew i krzewów, części roślin w ilości 3 m<sup>3</sup>/rok/nieruchomość;;
- 5) przeterminowane leki;
- 6) żarówki: świetlówki, rtęciówki, lampy fluorescencyjne;
- 7) chemikalia (w oryginalnym opakowaniu);
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny („nierozbrane” pralki, lodówki, telewizory, radiodbiorniki, komputery, itp.);
- 10) odpady wielkogabarytowe (tj. meble, wyposażenie wnętrz, itp.);
- 11) zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwach domowych w ilości 8 szt./rok/nieruchomość;
- 12) złom;
- 13) drobny gruz w ilości 1m<sup>3</sup>/rok/nieruchomość;
- 14) odzież i tekstylia;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 16) styropian opakowaniowy;
- 17) styropian budowlany w ilości 10 worków po 120l/rok/nieruchomość;
- 18) wełnę mineralną w ilości 10 worków po 120l/rok/nieruchomość;
- 19) części samochodowe w ilości 1m<sup>3</sup>/rok/nieruchomość

#### § 6

W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zanieczyszczone;
- 3) materiały zawierające azbest;
- 4) gaśnice i butle gazowe;
- 5) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 6) odpady w opakowaniach ciekących;
- 7) padłe zwierzęta;
- 8) gąbka, suprema, ondulina;
- 9) odpady posortownicze;
- 10) ceramika, szyby, znicze.

## **§ 7**

Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

## **§ 8**

Uregulowania porządkowe i BHP :

- 1) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP;
- 2) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
- 3) dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych;
- 4) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK;
- 5) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem;
- 6) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.

## **§ 9**

Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

## **§ 10**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Leśnej, ul. Elizy Orzeszkowej 11b, pok. nr 34, tel. 75 724 20 56 w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [j.swierk@lesna.pl](mailto:j.swierk@lesna.pl).
2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej: [www.lesna.pl](http://www.lesna.pl)

## § 11

Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Burmistrz Leśnej, 59-820 Leśna ul. Rynek 19.

Dane osobowe osób korzystających z PSZOK (zakres przetwarzanych danych: Imię i nazwisko oraz adres właściciela nieruchomości), będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001 r w sprawie katalogu. Dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje na temat przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w Załączniku nr 1 do Regulaminu PSZOK „Klauzula Informacyjna.

### ***Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK „Klauzula Informacyjna”***

**Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Leśnej z siedzibą ul. Rynek 19, 59-820 Leśna
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem iod@lesna.pl, Tel. 75 72 11 239,
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe we następujących celach:
  - a. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane tylko w celu w jakim jest odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zgodnie z podstawą prawną art. 6 ust. 1 lit. C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
  - b. Realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W celu prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001r. w

sprawie katalogu odpadów oraz w zakresie realizowanych zadań publicznych art. 6 ust. 1 lit. e RODO, związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

- c. W celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK oraz wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców zgodnie z art. 3 pkt.5 RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
    - a. operatorowi odbierającemu odpady z terenu Gminy, wyłoniony w drodze przetargu, z którym Administrator zawarł umowę,
    - b. firmie dostarczającej serwery oraz serwery poczty e-mail,
    - c. firmie dostarczające systemy informatyczne oraz administrujące sieć informatyczną,
    - d. innym podmiotom upoważnionym do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania, a zatem:
    - a. w związku z realizacji zadań, przez Administratora, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa lub w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu, do całkowitego rozliczenia usług POSZK.
    - b. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych – do czasu całkowitego wypełnienia uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
  6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu:
    - a. prawo dostępu do treści danych,
    - b. prawo do sprostowania danych,
    - c. prawo do usunięcia danych,
    - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
    - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - f. prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Wskazujemy, że w zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w celu realizacji systemu zbiórki odpadów przez Administratora, podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów dla PSZOK.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pani/pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.