

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LEŚNA

§ 1

1. Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla zachowania porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Właścicielem cmentarzy komunalnych w miejscowościach: Leśna, Pobiedna, Grabiszycy Średnie jest Gmina Leśna.
3. W imieniu Gminy Leśna zarządzaniem cmentarzami komunalnymi wskazanymi w ust. 2 zajmuje się Zarządca, którym jest Burmistrz Leśnej lub inny podmiot, wskazany przez Burmistrza Leśnej (zwany dalej; „Administratorem”).
4. Biuro administracji Zarządcy cmentarzy znajduje się przy ul. Elizy Orzeszkowej 11B w Leśnej. Godziny urzędowania administracji cmentarzy: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Leśnej.
5. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za usługi cmentarne ustalone przez Burmistrza Leśnej.
6. Przy wejściu na cmentarz, w widocznym miejscu usytuowana zostaje tablica informacyjna zawierająca co najmniej następujące dane:
 - a) adres Zarządcy cmentarza lub Administratora cmentarza, w przypadku jego ustanowienia,
 - b) adres pod którym można składać skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza,
 - c) adres strony www (internetowej), na której przedstawia się usytuowanie grobów na cmentarzu w przypadku prowadzenia takiej usługi przez Zarządcę/Administratora,
 - d) wyciąg z niniejszego Regulaminu oraz wskazanie miejsc publikacji Regulaminu, w tym adresu w internecie (adres www).
7. Znajdujące się na cmentarzu w Leśnej i Pobiednej kaplice są wynajmowane przez Zarządcę na cele związane z uroczystościami pogrzebowymi.
8. Na terenie cmentarzy, w okresie od 1 kwietnia do 3 listopada, zapewnia się dostęp do wody z przeznaczeniem do celów użytkowych.
9. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz w ich otoczeniu.
10. Na terenie cmentarzy niedozwolone jest:
 - 1) wprowadzanie zwierząt (nie dotyczy psów przewodników);
 - 2) wkopywanie (betonowanie) ławek w ciągach komunikacyjnych;
 - 3) wjeżdżanie na cmentarz pojazdami samochodowymi bez zgody Zarządcy;
 - 4) poruszanie się rowerami i motocyklami;
 - 5) umieszczanie reklam bez zgody Zarządcy;
 - 6) wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nie przeznaczone.
11. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uprzedniego pisemnego zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarzy wykonywania:
 - 1) robót murarskich;
 - 2) robót kamieniarskich;
 - 3) robót brukarskich.

12. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
13. Wszystkie usługi cmentarne, w tym głównie ceremonie pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w dniach i godzinach pracy Zarządcy.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.
15. Obsługiwanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzach komunalnych prowadzić mogą podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu.
16. Transport trumny ze zwłokami w kondukcje pogrzebowym winien odbywać się ręcznie lub pojazdem akumulatorowym.

ZAŁATWIANIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH

§ 2

1. Załatwianie spraw organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze Zarządcy w dniach i godzinach jego urzędowania.
2. Wszystkich wykonawców obowiązuje ściśle przestrzeganie niniejszego Regulaminu cmentarzy komunalnych oraz szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.
3. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza.
5. Dysponent grobu przekazuje swoje dane do Zarządcy cmentarza i jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie ich w niezbędnym zakresie. Na każde żądanie osoby, której dane znajdują się w zbiorach Zarządcy przysługuje prawo wglądu i uaktualnienia danych.
6. Przyjęcie zwłok do pochowania na danym cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
7. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osób lub instytucji wskazanych w ust. 3.
8. Podmiot zajmujący się organizacją pogrzebu wynajmujący kaplicę zobowiązany jest każdorazowo po zakończonej ceremonii pogrzebowej dokonać dezynfekcji katafalku.
9. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
10. Przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania możliwe jest po ustaleniu braku przeszkód formalno-prawnych i technicznych do pochowania w wyznaczonym miejscu.
11. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do ekshumacji zwłok za zezwoleniem Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami lub na zarządzenie prokuratora lub sądu.
12. Ekshumacje zwłok i szczątków przeprowadza się w okresie od 16 października do 15 kwietnia we wczesnych godzinach rannych.

RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA

§ 3

1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:
 - 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;

- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez Zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
 - 3) grób rodzinny - grób przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny;
 - 4) miejsce rezerwowe – rezerwacja miejsca grzebalnego obok osoby pochowanej, udostępniona za życia osobom, dla których jest przeznaczone.
2. Na cmentarzach urządza się:
 - 1) groby ziemne;
 - 2) groby ziemne urnowe;
 - 3) groby murowane;
 - 4) groby murowane urnowe;
 - 5) groby ziemne dziecięce.
 3. Groby ziemne urządza się jako:
 - a) groby ziemne pojedyncze – przeznaczone do pochowania trumny lub urny,
 - b) groby ziemne rodzinne – przeznaczone do pochowania dwóch lub więcej trumien lub urn
 4. Nie jest dozwolone bez zgody Zarządcy cmentarza murowanie ścian w grobie ziemnym a tym samym przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany.
 5. Przedłużenie prawa do miejsca pod grób na dalszy okres wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.
 6. W przypadku dochowania drugiej osoby do istniejącego grobu rodzinnego, pobiera się opłatę na kolejne 20 lat. Opłatę tę pomniejsza się o 1/20 stawki obowiązującej w dniu pochowania za każdy następny rok, opłacony wcześniej.
 7. Nie mają zastosowania regulacje ust. 5-6 w stosunku do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej jak jednej osoby oraz dochowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia. Opłata o której mowa w niniejszym ustępie ma charakter jednorazowy.

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

§ 4

1. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.
2. Na grobie można ustawić nagrobek o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni danego grobu o których mowa w ust. 1 i wysokości nie przekraczającej 1,5 m (licząc od jego podstawy).
3. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.
4. Osoba wykonująca nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
5. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

§ 5

1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem sytkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) lub materiałem typu kafle i kostka brukowa, w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowywanej powierzchni.
2. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może rażąco kolidować z rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
3. Zabrania się ustawiania ławek, krutek, płotków oraz innych akcentów ozdobnych, jak również nasadzeń drzew i krzewów, stanowiących przeszkodę w użyciu miejsca grzebalnego i poruszaniu się w ciągach komunikacyjnych

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT KAMIENIARSKICH

§ 6

1. Wszelkie osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane, kamieniarskie, brukarskie, czynności pogrzebowe i ekshumacyjne na jego terenie są zobowiązane do stosowania się do niniejszego regulaminu, oraz zaleceń Zarządcy.
2. Roboty kamieniarskie mogą być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy cmentarza a w innych terminach po uzgodnieniu z Zarządcą.
3. Groby lub miejsca grzebalne, na których wykonane mają być roboty kamieniarskie muszą zostać opłacone zgodnie z regulaminem cmentarzy komunalnych.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót kamieniarskich składa w administracji cmentarza pisemne zgłoszenie robót na grób lub miejsce grzebalne. W zgłoszeniu tym określa zakres wykonywanych prac. Uzyskane zezwolenie wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnych zezwoleń na każdy z nich. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność 21 dni. Zgłoszenie robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wykonawca przy wykonywaniu robót zobowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót, a prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp, odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie cmentarza.
6. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych robotach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych np. plandekach. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach np. kastrach.
7. Zabrania się wwożenia na teren cmentarza materiałów i sprzętów furtkami przeznaczonymi dla ruchu pieszych.
8. Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do robót.
9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania robót na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.
11. Zabrania się wrzucania odpadów budowlanych, ziemi i gruzu do pojemników i kontenerów na odpady ustawionych na terenie cmentarza. Pojemniki na odpady oraz punkty czerpalne wody służą wyłącznie osobom korzystającym z cmentarzy komunalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków Zarządcy cmentarza. Do Zarządcy cmentarza należy również utrzymanie w należyтым stanie studzienek, punktów czerpalnych wody oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza a także systematyczne wywożenie odpadów.
2. Zarządca cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach wykroczeń wynikających z niniejszego Regulaminu

Zgłoszenie robót przed przystąpieniem do robót kamieniarskich (§6 ust. 4 Regulaminu)

A. PEŁNOMOCNICTWO DYSPONENTA GROBU

Ja niżej podpisany/azamieszkały/a

.....

legitymujący się (np. D.O.)

Oświadczam, że jestem dysponentem grobu Ś.P.

znajdującego się na kwaterze

i udzielam pełnomocnictwa do dokonania w moim imieniu czynności formalno-prawnych związanych z realizacją robót kamieniarskich zakładowi

z siedzibą w

Potwierdzam zapoznanie się z treścią udostępnionej klauzuli informacyjnej do przetwarzania danych osobowych RODO.

.....
podpis dysponenta grobu

B. PRZEDMIOT ROBÓT

Przedmiotem robót jest

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Leśna”

.....
podpis wykonawcy

C. POZWOLENIE NA WYKONANIE ROBÓT

Dnia udziela się pozwolenia na wykonanie w/w prac.

Pobrano opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

.....
podpis wydającego zezwolenie