

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY LEŚNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,  
NA 2023 ROK.**

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok,
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Leśna,
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- 6) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej znajdujący się pod adresem: <http://bip.umlesna.nv.pl/>,
- 7) **portalu internetowym** – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Leśna znajdującą się pod adresem: <http://www.lesna.pl/>,
- 8) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
- 9) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Leśnej,
- 10) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Leśnej,
- 11) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Leśna,
- 12) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Leśnej.

## **§ 2. CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Leśna poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej,
  - b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań,
  - d) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie,
  - e) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych.

## **§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
  - 2) pomocniczości: Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy,
  - 3) suwerenności stron: co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
  - 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami rzetelnej realizacji powierzonych zadań,
  - 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
  - 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby zasady współpracy z organizacjami były dostępne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
  - 7) legalności: wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

## **§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
  - b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych, współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań,
  - c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy,
  - d) tworzenie wspólnych projektów,
  - e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy,
  - f) zamieszczanie na stronie internetowej urzędu wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu,
  - g) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

## § 6.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2022 roku. Realizacja tych zadań odbywać się będzie poprzez wspieranie m.in. następujących przedsięwzięć wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

**1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy):**

- a) wspieranie m.in. cyklicznych zajęć dla seniorów wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wsparcie przedsięwzięć mających na celu aktywizację ruchową osób w wieku emerytalnym.

**2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy):**

- a) preferowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, w tym organizowanie imprez, spotkań, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- b) poparcie zadań mających na celu aktywizowanie terenów wiejskich,
- c) wspieranie działań poprawiających estetykę miasta i wsi.

**3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy):**

- a) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) organizacja różnych form wypoczynku i zajęć wraz z organizacją imprez turystyczno-krajoznawczych - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy):**

- a) wspieranie wartościowych przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
- b) pomoc w realizacji zadań z indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej,

d) wsparcie inicjatyw promujących dziedzictwo kulturowe regionu.

**5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy):**

- a) pomoc gminy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
- b) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) przyznawanie stypendiów i nagród sportowych dla najlepszych zawodniczek i zawodników reprezentujących gminę i osiągających wysokie wyniki sportowe.

**6) działalność na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy):**

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego,
- b) kontynuacja oznakowania szlaków turystycznych i kulturowych na terenie gminy Leśna,
- c) udział w konferencjach, targach i innych przedsięwzięciach związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- d) wsparcie działań na rzecz powołania gminnej organizacji turystycznej, realizującej cele wspólne podmiotów z tej branży,
- e) zorganizowanie konkursu dla mieszkańców gminy Leśna na produkt lokalny.

**7) przedsięwzięcia na rzecz obronności i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy):**

- angażowanie społeczności lokalnej, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży z gminy Leśna, w działania na rzecz obronności państwa,
- edukacja obronna społeczeństwa – w tym przede wszystkim młodzieży szkolnej,
- podejmowanie współpracy z dowództwami, instytucjami wojskowymi oraz jednostkami wojskowymi w celu realizacji zadań wspierających obronność państwa.

**8) promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 ustawy):**

- a) wsparcie zadania pn. prowadzenie centrum wolontariatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na potrzeby organizacji pozarządowych,
- c) promocja idei wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.

**9) rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy):**

- a) wsparcie inicjatyw związanych z rewitalizacją rynku w Leśnej,
- b) udzielanie ulg i zwolnień z opłat oraz udostępnianie placu rynkowego i pomieszczeń komunalnych dla podmiotów włączających się w rewitalizację,
- b) wspieranie zadań mających na celu rewitalizację przestrzeni wspólnych w miejscowościach gminy Leśna.

2. Organizacje mogą zgłaszać w trakcie roku kolejne zadania priorytetowe.

## § 7.

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## § 8.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o

konkursie.

4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
9. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.
10. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.
11. Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji programu mogą składać wnioski dotyczące sposobu jego realizacji.
12. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2024 roku.

## **§ 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na rok 2023 w budżecie Gminy Leśna wynosi nie mniej niż 175 000 złotych. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Leśnej w uchwale budżetowej na rok 2023.

## **§ 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikiem realizacji programu będą informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
  - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie referat urzędu.

## **§ 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XII/81/2011 Rady z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.
3. Informacja o podejmowanych konsultacjach oraz projekt programu zostaną zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.
4. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie

przekazany Radzie.

5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## § 12.

### **TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa powoływana będzie przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. Przewodniczący komisji zwołuje i kieruje pracami komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - d) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
  - e) propozycje rozstrzygnięcia,
  - f) podpisy członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.

Szymon Surmacz

Burmistrz Leśnej

*/podpisano elektronicznie/*