

ZARZĄDZENIE NR 242/2023
BURMISTRZA LEŚNEJ
z dnia 06.09.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji rocznego Programu współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Leśnej w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 7 września 2023 roku do 27 października 2023 roku.

§3

Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłaszania uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Leśnej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szymon Surmacz

Burmistrz Leśnej

/podpisano elektronicznie/

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY LEŚNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
NA 2024 ROK.**

**§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji programu,
 - 7) sposób realizacji programu,
 - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) sposób oceny realizacji programu,
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
 - 2) **programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
 - 3) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Leśna,
 - 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - 6) **BIP** - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej znajdujący się pod adresem: <http://bip.umlesna.nv.pl/>,
 - 7) **portalu internetowym** - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Leśna znajdującą się pod adresem: <http://www.lesna.pl/>,
 - 8) **komisji konkursowej** - rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
 - 9) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Leśnej,
 - 10) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Leśnej,
 - 11) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Leśna,
 - 12) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Leśnej.

§ 2. CELE WSPÓLPRACY

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Leśna poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej,
- b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań,
- d) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie,
- e) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych.

§ 3. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 2) pomocniczości: Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy,
- 3) suwerenności stron: co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami rzetelnej realizacji powierzonych zadań,
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby zasady współpracy z organizacjami były dostępne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 7) legalności: wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

§ 5. FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych, współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań,
- c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy,
- d) tworzenie wspólnych projektów,
- e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy,
- f) zamieszczanie na stronie internetowej urzędu wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu,
- g) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

§ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku. Realizacja tych zadań odbywać się będzie poprzez wspieranie m.in. następujących przedsięwzięć wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy):

- a) wspieranie m.in. cyklicznych zajęć dla seniorów wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wsparcie przedsięwzięć mających na celu aktywizację ruchową osób w wieku emerytalnym.

2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy):

- a) preferowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, w tym organizowanie imprez, spotkań, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- b) poparcie zadań mających na celu aktywizowanie terenów wiejskich,
- c) wspieranie działań poprawiających estetykę miasta i wsi.

3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy):

- a) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

c) organizacja różnych form wypoczynku i zajęć wraz z organizacją imprez turystyczno-krajoznawczych - w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy):

- a) wspieranie wartościowych przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
- b) pomoc w realizacji zadań z indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej,
- d) wsparcie inicjatyw promujących dziedzictwo kulturowe regionu.

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy):

- a) pomoc gminy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
- b) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- c) przyznawanie stypendiów i nagród sportowych dla najlepszych zawodniczek i zawodników reprezentujących gminę i osiągających wysokie wyniki sportowe.

6) działalność na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy):

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego,
- b) kontynuacja oznakowania szlaków turystycznych i kulturowych na terenie gminy Leśna,
- c) udział w konferencjach, targach i innych przedsięwzięciach związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- d) wsparcie działań na rzecz powołania gminnej organizacji turystycznej, realizującej cele wspólne podmiotów z tej branży,
- e) zorganizowanie konkursu dla mieszkańców gminy Leśna na produkt lokalny.

7) przedsięwzięcia na rzecz obronności i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy):

- angażowanie społeczności lokalnej, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży z gminy Leśna, w działania na rzecz obronności państwa,
- edukacja obronna społeczeństwa - w tym przede wszystkim młodzieży szkolnej,
- podejmowanie współpracy z dowództwami, instytucjami wojskowymi oraz jednostkami wojskowymi w celu realizacji zadań wspierających obronność państwa.

8) promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 ustawy):

- a) wsparcie zadania pn. prowadzenie centrum wolontariatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na potrzeby organizacji pozarządowych,
- c) promocja idei wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.

9) rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy):

- a) wsparcie inicjatyw związanych z rewitalizacją rynku w Leśnej,
- b) udzielanie ulg i zwolnień z opłat oraz udostępnianie placu rynkowego i pomieszczeń komunalnych dla podmiotów włączających się w rewitalizację,
- b) wspieranie zadań mających na celu rewitalizację przestrzeni wspólnych w miejscowościach gminy Leśna.

2. Organizacje mogą zgłaszać w trakcie roku kolejne zadania priorytetowe.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
9. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.
10. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.
11. Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji programu mogą składać wnioski dotyczące sposobu jego realizacji.
12. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

§ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na rok 2024 w budżecie Gminy Leśna wynosi nie mniej niż 200 000 złotych. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Leśnej w uchwale budżetowej na rok 2024.

§ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami

przyjętymi w programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie referat urzędu.

§ 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XII/81/2011 Rady z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.

3. Informacja o podejmowanych konsultacjach oraz projekt programu zostaną zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.

4. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie.

5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana będzie przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. Przewodniczący komisji zwołuje i kieruje pracami komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w mniejszym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- d) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- e) propozycje rozstrzygnięcia,
- f) podpisy członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów

formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.

Szymon Surmacz

Burmistrz Leśnej

/podpisano elektronicznie/

FORMULARZ
konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Leśna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko, podpis
osoby zgłaszającej uwagi, pieczęć organizacji

Szymon Surmacz

Burmistrz Leśnej

/podpisano elektronicznie/