

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY LEŚNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
NA 2025 ROK.**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Program określa:
 - a) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - b) zasady współpracy,
 - c) zakres przedmiotowy,
 - d) formy współpracy,
 - e) priorytetowe zadania publiczne,
 - f) okres realizacji programu,
 - g) sposób realizacji programu,
 - h) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
 - i) sposób oceny realizacji programu,
 - j) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
 - k) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Ilekróć w uchwale jest mowa o:
 - a) **ustawie** — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
 - b) **programie** — rozumie się przez to Program współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,

- c) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Leśna,
- d) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- e) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- f) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej znajdujący się pod adresem: <http://bip.umlesna.nv.pl/>,
- g) **portalu internetowym** – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Leśna znajdującą się pod adresem: <http://www.lesna.pl/>,
- h) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
- i) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Leśnej,
- j) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Leśnej,
- k) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Leśna,
- l) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Leśnej.

§ 2 **CELE WSPÓŁPRACY**

1. Głównym celem programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Leśna, a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie

oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem dofinansowania na realizację zadań,

- d) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- e) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji,
- f) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych,
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 2) pomocniczości: Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy,
- 3) suwerenności stron: co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami rzetelnej realizacji powierzonych zadań,
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby zasady współpracy z organizacjami były dostępne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 7) legalności: wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje strefę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, stanowiących zadania własne gminy. Obszary do współpracy w kolejnym wyznacza się na podstawie dotychczasowych zapotrzebowań społecznych i obejmować będą:

1. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
3. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
4. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
5. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
7. działalność na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
8. przedsięwzięcia na rzecz obronności i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
9. promocję i organizację wolontariatu,
10. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
11. rewitalizację,
12. działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140).

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy, rzeczowy i pozafinansowy.
- 2) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - c) wspólnych przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych w celu realizacji programów i zadań.

- 3) Forma wsparcia rzeczowego: użyczenie lokali, nieruchomości i infrastruktury, służącej celom statutowym organizacji.
- 4) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych i wsparcia rzeczowego organizacjom pozarządowym, o których mowa w pkt. 2 i 3, jest otwarty konkurs ofert.
- 5) Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych, współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań,
 - c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy,
 - d) tworzenie wspólnych projektów,
 - e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy,
 - f) zamieszczanie na stronie internetowej urzędu wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu,
 - g) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 6) Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

§ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2025 roku. Realizacja tych zadań odbywać się będzie poprzez wspieranie następujących przedsięwzięć wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy):**
 - a) wspieranie m.in. cyklicznych lub jednorazowych zajęć dla seniorów wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) wsparcie przedsięwzięć mających na celu aktywizację ruchową osób w wieku emerytalnym,
- 2) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy):**
 - a) organizacja wydarzeń, mających na celu pobudzenie oraz promocję przedsiębiorczości,
 - b) działania o charakterze informacyjnym i szkoleniowym wspierające przedsiębiorców lub osoby zakładające własny biznes,
 - c) prowadzenie inkubatorów i biur coworkingowych,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy):**
 - a) preferowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, w tym organizowanie imprez, spotkań, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
 - b) poparcie zadań mających na celu aktywizowanie terenów wiejskich,
 - c) wspieranie działań poprawiających estetykę miasta i wsi,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy):**
 - a) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna — w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z gminy Leśna — w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) organizacja różnych form wypoczynku i zajęć wraz z organizacją imprez turystyczno-krajoznawczych — w ramach realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- 5) **zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy):**
- a) wspieranie wartościowych przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
 - b) pomoc w realizacji zadań z indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej,
 - c) wsparcie inicjatyw promujących dziedzictwo kulturowe regionu,
- 6) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy):**
- a) pomoc gminy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
 - b) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) przyznawanie nagród sportowych dla najlepszych zawodniczek i zawodników reprezentujących gminę i osiągających wysokie wyniki sportowe,
- 7) **działalność na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy):**
- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego,
 - b) kontynuacja oznakowania szlaków turystycznych i kulturowych na terenie gminy Leśna,
 - c) udział w konferencjach, targach i innych przedsięwzięciach związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
 - d) wsparcie działań na rzecz powołania gminnej organizacji turystycznej, realizującej cele wspólne podmiotów z tej branży,
 - e) zorganizowanie konkursu dla mieszkańców gminy Leśna na produkt lokalny,
- 8) **przedsięwzięcia na rzecz obronności i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy):**
- a) angażowanie społeczności lokalnej, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży z gminy Leśna, w działania na rzecz obronności państwa,
 - b) edukacja obronna społeczeństwa — w tym przede wszystkim młodzieży szkolnej,

- c) podejmowanie współpracy z dowództwami, instytucjami wojskowymi oraz jednostkami wojskowymi w celu realizacji zadań wspierających obronność państwa,

9) promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 ustawy):

- a) wsparcie zadania pn. prowadzenie centrum wolontariatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) promocja idei wolontariatu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.

10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy):

- a) wspieranie rodziny i rodzicielstwa,
- b) promowanie wartości rodzinnych i pozytywnego obrazu rodziny,
- c) wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym,

11) rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy):

- a) wsparcie inicjatyw związanych z rewitalizacją Rynku w Leśnej,
- b) udzielanie ulg i zwolnień z opłat oraz udostępnianie placu rynkowego i pomieszczeń komunalnych dla podmiotów włączających się w rewitalizację,
- c) wspieranie zadań mających na celu rewitalizację przestrzeni wspólnych w miejscowościach Gminy Leśna,

12) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (art. ust. 1 pkt 34 ustawy):

- a) udostępnianie pomieszczeń, infrastruktury i sprzętu na potrzeby organizacji pozarządowych, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
8. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.
9. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy.
10. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.

§ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na rok 2025 w budżecie Gminy Leśna wynosi nie mniej niż 200 000,00 złotych. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Leśnej w uchwale budżetowej na rok 2025.

§ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Miernikiem realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,

- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - f) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
 - g) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - h) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadania.
- 2) Monitorowaniem i oceną realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie referat urzędu.
 - 3) Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżących i przyszłych działań.
 - 4) Ocena realizacji Programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji „Programu współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”, które przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Leśnej do 31 maja 2026 r.

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XII/81/2011 Rady z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.

3. Informacja o podejmowanych konsultacjach oraz projekt programu zostaną zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.
4. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie.
5. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana będzie przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. Przewodniczący komisji zwołuje i kieruje pracami komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - d) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,

- e) propozycje rozstrzygnięcia,
 - f) podpisy członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
 9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu internetowym.