

Zarządzenie nr 110/2025 Burmistrza Leśnej
z dnia 10 czerwca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu
Burmistrza Leśnej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu wyróżnienia szczególnego charakteru uroczystości, wydarzeń lub imprez skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Leśna, wprowadza się „Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Leśnej”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 13/2011 Burmistrza Leśnej z dnia 25 października 2011 r. w sprawie procedury i zasad obejmowania przedsięwzięć oraz imprez honorowym patronatem przez Burmistrza Leśnej lub uczestnictwa w Komitecie Honorowym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Leśnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szymon Surmacz
Burmistrz Leśnej
/podpisano elektronicznie/

§1.

Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa formę wykonywania funkcji reprezentacyjnej przez Burmistrza Leśnej w zakresie udzielania Honorowych Patronatów.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - a) patronat – Honorowy Patronat Burmistrza Leśnej,
 - b) Burmistrz – Burmistrz Leśnej,
 - c) impreza, przedsięwzięcie – wydarzenie (uroczystość, koncert itp.), którego organizator ubiega się o objęcie go patronatem,
 - d) Organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek,
 - e) wniosek – wniosek o objęcie imprezy patronatem,
 - f) sprawozdanie – sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego patronatem.

§2.

Zasady i procedura przyznawania Honorowego Patronatu

1. Patronat jest honorowym wyróżnieniem, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Leśna oraz budowania tożsamości lokalnej.
2. Prawo przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Leśnej jako wyróżnienie podkreślające szczególny charakter wydarzenia i przedsięwzięcia przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Leśnej.
3. Patronat przyznawany jest imprezom o zasięgu gminnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania samorządu Gminy Leśna.
4. Przyznanie Honorowego Patronatu jest nieodpłatne.

§3.

1. Przyznanie patronatu jest wyróżnieniem honorowym i nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
2. Przyznanie Honorowego Patronatu zobowiązuje Organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§4.

1. Z wnioskiem o objęcie Honorowym Patronatem Burmistrza Leśnej występuje Organizator imprezy.
2. Formularz wniosku dostępny jest do pobrania na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej lub w Urzędzie Miejskim w Leśnej (Rynek 19, 59-820 Leśna).
3. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Leśnej (Rynek 19, 59-820 Leśna) lub przestać na adres e-mailowy: sekretariat@lesna.pl.
4. Wniosek o objęcie patronatem należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy.
5. Organizator może być zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w sprawie planowanej imprezy.
6. Odpowiedź w sprawie przyznania patronatu, Organizator otrzymuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
7. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Leśnej może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień odnośnie przedsięwzięcia. W takich przypadkach termin odpowiedzi na wniosek wydłuża się o okres uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień od Organizatora.
8. Odmowa przyjęcia Honorowego Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

§5.

Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego dla przedsięwzięć objętych Honorowym Patronatem Burmistrza Leśnej

1. Wsparcie finansowe może obejmować:

- a) ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników przedsięwzięcia (np. medali, pucharów, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości, itp.),
- b) promocję przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych, zakup powierzchni reklamowej, itp.),
- c) pokrycie kosztów: wynajmu obiektów lub sprzętu, niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia, oprawy muzycznej,
- d) inne uzasadnione koszty, związane z realizacją przedsięwzięcia.

3. Wsparcie niefinansowe może obejmować:

- a) udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Gminę Leśną lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki,
- b) promocję na stronie www.lesna.pl i profilach Gminy Leśna w mediach społecznościowych,
- c) inną współpracę w zależności od potrzeb.

§ 6.

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Honorowy Patronat Burmistrza Leśnej powinien poinformować odbiorców o przyznanej patronacie poprzez:

- a) umieszczenie informacji o patronacie wraz z herbem/logiem Gminy Leśna we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia,
- b) informację ustną — jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności,
- c) umieszczenie aktywnego linku do portalu www.lesna.pl lub Gmina Leśna na portalu Facebook na stronie internetowej i/lub profilach w mediach społecznościowych, na których Organizator promuje przedsięwzięcie, o ile takie strony lub profile prowadzi.

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem powinien złożyć pisemne sprawozdanie z przebiegu i realizacji przedsięwzięcia wraz z fakturami/rachunkami. Wzór sprawozdania określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leśnej, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Leśnej, Rynek 19, 59-820 Leśna lub na adres e-mailowy: sekretariat@lesna.pl.
3. Do sprawozdania Organizator załącza stosowne materiały dokumentujące realizację przedsięwzięcia, takie jak dokumentacja fotograficzna lub filmowa, informacje o publikacjach medialnych, linki do publikacji on-line, itp.
4. Sprawozdanie podlega akceptacji Burmistrza Leśnej.
5. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, Organizator sporządza w sprawozdaniu listę dowodów księgowych na wydatki, których dotyczyło wsparcie finansowe.
6. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, a sprawozdanie nie zostało zaakceptowane przez Burmistrza, wówczas Burmistrz ma prawo żądać zwrotu środków przeznaczonych na wydarzenie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Decyzje o przyznaniu Honorowego Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o patronat.
2. Złożenie Wniosku oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez Organizatora przedsięwzięcia.

**Wniosek o objęcie wydarzenia, przedsięwzięcia lub imprezy honorowym patronatem
przez Burmistrza Leśnej lub uczestnictwa w patronacie honorowym**

1. Informacje o wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
.....
- b) Adres.....
.....
- c) Tel./e-mail.....
- d) Profil działalności.....
.....
.....
- e) Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia wnioskodawcy (nazwisko i imię, tel.,
e-mail)
.....
.....

2. Informacje o przedsięwzięciu:

- a) Cel.....
.....
.....
.....
- b) Termin.....
- c) Miejsce.....
- d) Przewidywany czas trwania.....

3. Proponowana forma zaangażowania Burmistrza Leśnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o współorganizatorach, partnerach, sponsorach, członkach komitetów honorowych lub organizacyjnych, których nazwy, nazwiska lub loga będą publikowane w związku z przedsięwzięciem: .

.....
.....
.....

Oświadczam, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promującym konkretne produkty, usługi czy firmy, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla niej Burmistrza Leśnej.

Informuję, że zapoznałem się z regulaminem w sprawie procedury i zasad obejmowania przedsięwzięć oraz imprez honorowym patronatem przez Burmistrza Leśnej lub uczestnictwa w Komitecie Honorowym.

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA LEŚNEJ

Wnioskodawca/Organizator:

.....

Nazwa przedsięwzięcia:.....

Termin i miejsce:.....

I. Sprawozdanie merytoryczne z przebiegu przedsięwzięcia

1. Opis przebiegu przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zasięg/Uczestnicy (liczba, krótka charakterystyka):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis podjętych działań informacyjnych i promocyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanego wsparcia finansowego i niefinansowego *(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, którym przyznano takie wsparcie)*

1. Opis wykorzystania wsparcia finansowego (na co zostały przeznaczone środki?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lp.	Nazwa wydatku	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa dokumentu i numer faktury/rachunku	Kwota faktury/rachunku
1. 1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Opis wykorzystania otrzymanego wsparcia niefinansowanego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące realizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

5. Załączniki:

- ☐ kopie dowodów księgowych wymienionych
- ☐ dokumentacja fotograficzna/filmowa
- ☐ ksero, skany informacji medialnych
- ☐ inne materiały dokumentacyjne i/lub załączniki (proszę wymienić)

.....

.....

Oświadczam, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promującym konkretne produkty, usługi czy firmy, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla niej Burmistrza Leśnej.

Informuję, że zapoznałem się z regulaminem w sprawie procedury i zasad obejmowania przedsięwzięć oraz imprez honorowym patronatem przez Burmistrza Leśnej lub uczestnictwa w Komitecie Honorowym.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć wnioskodawcy